



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы СОШ
№ 8 им. В. Комарова
Ж. Кайбалдиева
28.08.2023 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. В. Комарова» г. Арыс
на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Внедрение в школу STEAM-образования».

Цель методической работы: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с инновационными педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования.
2. Организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров.
3. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе их работы по темам самообразования, прохождения курсов повышения квалификации.
4. Формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем.
5. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания.

Ожидаемые результаты:

- STEAM-образование решает проблему разрозненности дисциплин, создавая логические связи между ними. Это помогает детям смотреть на мир глобально, замечать закономерности и подобию в разных сферах деятельности;
- Развивает аналитическое мышление, воображение, предугадывает исход, творчески подходит к каждому проекту;
- При STEM-подходе к образованию ребенок учится быть всесторонне эрудированным, деятельным;
- Дети привыкают работать не только индивидуально, но и в команде. Это учит их взаимовыручке, вежливому общению, здоровым отношениям в коллективе;
- Постоянная работа с современными технологиями помогает детям идти в ногу со временем;

1) Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.
Курсовая переподготовка.

| № | Содержание | Сроки | Форма завершения | Ответственные |
|----|---|----------------|---|---|
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Перспективный план курсовой переподготовки | Заместитель директора МР Турсумбеков А.Х. |
| 2. | Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации | В течение года | Отчеты в городской отдел образования, своевременная курсовая переподготовка | Заместитель директора МР Турсумбеков А.Х. |

2) Аттестация педагогических работников

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

| № | Мероприятия | Сроки | Форма завершения | Ответственные |
|----|---|-----------------------------|--|---|
| 1. | Составление плана аттестации педагогических работников школы | сентябрь | Перспективный план аттестации педагогических работников | Заместитель директора МР Турсумбеков А.Х. |
| 2 | Прием заявлений для участия в национальном квалификационном тестировании | сентябрь, декабрь | Заявления и документы, в соответствии с правилами аттестации | Аттестационная комиссия |
| 3. | Ознакомление аттестуемых педагогов с правилами аттестации, в том числе с требованиями к портфолио | сентябрь, январь | Создание и пополнение электронных и бумажных портфолио | Заместитель директора МР Турсумбеков А.Х. |
| 4. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | в течение года | Психологическое сопровождение процесса аттестации | Педагог-психолог |
| 5. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | согласно графику | Экспертные выводы | Администрация |
| 6. | Комплексное аналитическое обобщение итогов | до 15 декабря до 15 июня | Листы оценивания портфолио. | Экспертный совет |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| | деятельности аттестуемых на соответствие заявляемой квалификационной категории | | Протоколы экспертного совета | |
| 7. | Заседания аттестационной комиссии | до 25 декабря до 15 июля | Протокол. Приказ по школе | Председатель аттестационной комиссии |

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обогащение знаниями, педагогическим опытом и повышение профессионального уровня педагогов; обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Форма завершения |
|----|--|----------------|---|---|
| 1. | Оформление «методической копилки» | в течение года | Руководители МО, учителя - предметники | Методические рекомендации, разработки уроков, доклады и т. д. |
| 2. | Фестиваль открытых уроков «Инновационные технологии как основа эффективного и качественного образования» | в течении года | Заместитель директора МР Турсумбеков А.Х. | Положение о фестивале Сборник разработок уроков |

4) Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов и соответствующих методической теме школы.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Форма завершения |
|---|---|---------|---|---|
| 1 | <u>Внутришкольный семинар:</u> «Использование на уроках STEAM-технологий» | октябрь | Учитель англ. языка Таджибаева Д.Т. | Материалы семинара. Методические рекомендации. |
| 2 | <u>Семинар:</u> «Через инновации к качеству образования» | январь | Заместитель директора по МР Турсумбеков А.Х., руководители МО | Материалы семинара. Методические рекомендации. |

5) Методические советы

Цель: реализация задач школы на 2023-2024 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Форма завершения |
|----|--|----------|---|--|
| 1. | 1 Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 2. Работа с молодыми специалистами: состав школы молодого учителя, определение наставников, индивидуальные планы, план работы школы молодого учителя. | сентябрь | Педагог-психолог Заместитель директора по МР Турсумбеков А.Х. | Рекомендации Индивидуальные планы. План работы школы молодого учителя |
| 2. | 1. Итоги предметных городских олимпиад. 2. Работа МО с обучающимися с высокой учебной мотивацией. 3. О работе школьного сайта. | декабрь | Заместитель директора по МР Турсумбеков А.Х., руководители МО; заместитель директора Неяскин А.Н. | Аналитическая справка Информация Аналитическая справка |
| 3. | 1. Итоги методической работы за 1 полугодие. 2. О подготовке учащимися научных проектов 3. Одаренные дети: выявление и создание условий для развития и становления способностей и талантов детей по предметам | январь | Заместитель директора по МР Турсумбеков А.Х. Руководители МО | Информационная справка. Список научных проектов. Материалы выступления |
| 4. | 1. Реализация плана работы с одарёнными детьми. | март | Руководители МО Администрация | Посещение уроков, информационная справка |
| 5. | 1. Итоги научно-методической работы за год, отчёт руководителей МО 2. Обсуждение плана научно-методической работы на 2024-2025 уч.г | май | Заместитель директора по МР Турсумбеков А.Х. руководители МО | Анализ научно-методической работы, работы МО Материалы для плана методической работы. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>4. Анализ руководителей МО о работе методических объединений.</p> <p>5. Отчет наставников о работе с молодыми специалистами.</p> | | | <p>Анализ работы МО</p> <p>Листы отчёта</p> |
|---|--|--|---|

6). Работа с молодыми специалистами.

Цель: методическая помощь в профессиональном становлении молодого специалиста

| № | Мероприятия | Сроки | Формы и методы | Ответственные |
|----|---|----------------|---|-------------------|
| 1. | <p>Вводный этап.</p> <p>Определение уровня профессиональной подготовки педагога</p> | сентябрь | <p>Диагностика по определению уровня подготовки и индивидуальных потребностей педагога.</p> <p>План наставничества</p> | Педагог-наставник |
| 2. | <p>Основной этап.</p> <p>Ознакомление молодых специалистов с нормативно-правовыми документами в образовании</p> | сентябрь | Консультации | Педагог-наставник |
| 3. | <p>1. Правила оформления школьной документации</p> <p>2. Постановка целей урока, отбор содержания, методов и форм обучения.</p> <p>3. Как составить календарное планирование</p> <p>4. Посещение уроков</p> | сентябрь | <p>Оформление классного журнала, личных дел учащихся.</p> <p>Конструирование конспектов уроков.</p> <p>Составление календарного планирования.</p> <p>Анализ уроков.</p> <p>Методическая помощь.</p> | Педагог-наставник |
| 4. | Повышение уровня самообразования | октябрь | Определение целей самообразования, уточнение плана. | Педагог-наставник |
| 5. | Применение педагогических технологий на уроке, способствующих повышению качества ЗУН учащихся | в течение года | Взаимопосещение уроков: опытный педагог-молодой специалист | Педагог-наставник |
| 6. | Использование активных форм и методов в | | Конструирование нестандартных | |

| | | | | |
|----|--|----------------|--|---------------------------------|
| | учебном процессе, основанных на деятельностном подходе | в течение года | уроков. Использование интерактивного оборудования | Педагог-наставник * |
| 7. | Завершающий этап. Самоанализ педагогической деятельности | май | Составление мониторинга ЗУН учащихся. Самоанализ | Педагог-наставник |
| 9. | Итог работы | май | Творческий отчёт молодых педагогов. Открытые уроки. Отчёт наставников на Педагогическом совете | Молодые специалисты, наставники |

7) Тематический педагогический совет.

Цель: раскрыть роль современных педагогических технологий в создании педагогической среды, обеспечивающей качественное образование ученика в условиях обновления содержания образования в РК

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Форма завершения |
|----|---|--------|---|--|
| 1. | Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе | ноябрь | Заместитель директора по МР Турсумбеков А.Х. | Материалы педсовета. Протокол педсовета. Решение педсовета. |

8) Формирование информационно-коммуникационной компетентности педагогических работников

Цель: создание и поддержание условий современного продуктивного и успешного образования в школе посредством использования в образовательном процессе ИКТ.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Форма завершения ⁴ |
|---|---|----------------|---------------------|--|
| 1 | Освоение электронных учебников | В течение года | Учителя-предметники | Использование электронных учебников в образовательном процессе |
| 2 | Пополнение электронного портфолио учителя | В течение года | Учителя-предметники | Электронное портфолио |
| 3 | Электронный документооборот внутри школы и между отделом образования города | В течение года | Администрация школы | Оперативность документооборота |

| | | | | |
|----|---|----------------|---|---|
| 4 | Сопровождение и информационное насыщение школьного сайта | В течение года | Заместитель директора Неяскин А.Н. | Информация |
| 5 | Работа с электронным журналом: активность посещения родителями, обучающимися; своевременность заполнения учителями | В течение года | Заместитель директора по МР Турсумбеков А.Х. | Аналитические и информационные справки |
| 6 | Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы | В течение года | Администрация, учителя-предметники | Материалы |
| 7 | Организация участия родителей и учителей школы в Интернет - форумах, конференциях | В течение года | Администрация школы, классные руководители, учителя информатики | Конференция, форум |
| 8 | Проведение уроков с использованием порталов Билим ленд и других платформ. | В течение года | Учителя-предметники | Урок, ИКТ-компетентность учащихся и учителей |
| 9 | Участие учащихся в предметных дистанционных олимпиадах и конкурсах | В течение года | Заместитель директора по МР Турсумбеков А.Х. | Олимпиады, конкурсы. Повышение качества обучения и развитие творческих способностей детей |
| 10 | Методическая поддержка педагогов, осваивающих ИКТ | В течение года | Заместители директора Турсумбеков А.Х., Неяскин А.Н. | Повышение профессиональной компетентности |
| 11 | Творческая работа МО по использованию ИКТ | В течение года | Руководители МО, учитель информатики | Повышение профессиональной компетентности |

План составил:
заместитель директора по МР

А. Турсумбеков