

Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 160. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 апреля 2020 года № 20486.

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года "О статусе педагога" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации наставничества и требования к педагогам, осуществляющим наставничество.

2. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Каринову Ш.Т.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки
Республики Казахстан*

А. Аймагамбетов

Утвержден приказом
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 160

Правила организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество, разработаны в соответствии с

пунктом 2 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года "О статусе педагога" и определяют порядок организации наставничества и установления требований к педагогам, осуществляющим наставничество в организациях среднего образования.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) наставничество – деятельность педагога по оказанию практической помощи в профессиональной адаптации лицу, впервые приступившему к профессиональной деятельности педагога в организации среднего образования;

2) педагог – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.

Глава 2. Порядок организации наставничества

3. За педагогом, впервые приступившим к профессиональной деятельности в организации среднего образования (далее - педагог), на период одного учебного года закрепляется педагог, осуществляющий наставничество (далее - наставник).

4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя организации среднего образования не позднее пяти рабочих дней со дня принятия на работу педагога.

За одним педагогом закрепляется один наставник.

5. Координацию за организацией наставничества ведет заместитель руководителя организации среднего образования по учебной работе (далее - заместитель руководителя), которому необходимо:

представить педагога, с объявлением приказа о назначении наставника;

оказывать практическую помощь в составлении плана адаптации и обеспечивать контроль за его выполнением;

изучать и обобщать опыт организации наставничества, вносить обоснованные предложения руководителю организации среднего образования для дальнейшего совершенствования наставничества.

6. Организация процесса наставничества включает три основных этапа.

Первый этап (вводный): наставник в течение 10 (десяти) календарных дней определяет уровень профессиональной подготовки педагога.

По итогам первого этапа наставник в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит диагностику по определению уровня подготовки и индивидуальных потребностей педагога, а также с учетом результатов диагностики разрабатывает План наставничества на период одного учебного года (далее - План наставничества), который согласовывается с заместителем руководителя по

учебной работе и утверждается руководителем организации среднего образования.

Второй этап (основной): наставник реализует План наставничества и проводит работу по профессиональному развитию и психолого-педагогическому сопровождению в течение одного учебного года.

Третий этап (завершающий): наставник готовит отчет на заседание педагогического совета по итогам учебного года о результатах наставничества, в котором отражаются итоги реализации мероприятий Плана наставничества, и дает рекомендации для совершенствования практики в действии.

7. В период наставничества педагог:

1) постоянно работает над повышением своего профессионального уровня, организованности, дисциплины, овладения практическими навыками;

2) перенимает у наставника эффективные формы и методы работы;

3) следует рекомендациям наставника при выполнении должностных обязанностей;

4) наблюдает уроки наставника и других педагогов организации среднего образования и участвует в их обсуждении;

5) представляет свою работу на заседаниях методических объединений и педагогических советов для оценки промежуточных результатов сотрудничества;

6) вносит на рассмотрение заместителю руководителя предложения по совершенствованию работы с наставником;

7) активно участвует в общественной жизни коллектива;

8) выполняет мероприятия, предусмотренные Планом наставничества.

8. План наставничества включает:

1) посещение уроков педагога с предоставлением обратной связи (не менее 2 раз в месяц);

2) совместное оформление и заполнение документов, обязательных для ведения отдельными категориями педагогов, в том числе для классных руководителей;

3) консультации педагога по вопросам профессионального становления: обучения работе с нормативными правовыми актами, используемыми при исполнении должностных обязанностей;

овладения профессией педагога, практическими приемами и способами качественного проведения уроков;

применения активных форм и методов преподавания в организации образовательного процесса;

- 4) профессиональные беседы с педагогом и/или индивидуальный коучинг;
- 5) участие в школьных группах по исследованию урока, методических семинаров, мастер-классов и тренингов;
- 6) мониторинг профессионального развития педагога, моральных и деловых качеств, его отношения к работе, коллективу и обучающимся;
- 7) промежуточный отчет (в том числе электронный) и видеоролик на заседании методических объединений организации среднего образования (за 1-ое полугодие).

9. Замена наставника производится в случаях:

- 1) увольнения наставника или перехода на другую работу;
- 2) отсутствия на работе наставника более двух недель по уважительной причине;
- 3) обоснованного письменного заявления наставника об освобождении его от наставничества;
- 4) обоснованного письменного заявления педагога о замене наставника.

10. Период между освобождением наставника от наставничества и закреплением за педагогом нового наставника составляет не более пяти рабочих дней.

11. Эффективное наставничество осуществляется на условиях взаимной заинтересованности сторон, административного контроля за процессом наставничества и подведения промежуточных результатов сотрудничества.

12. За осуществление наставничества наставнику выплачивается доплата в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13. Резерв наставников формируется педагогическим советом по представлению методических объединений из числа всех работающих педагогов, за исключением руководителя и заместителей руководителя организации среднего образования, соответствующих требованиям, установленным в пунктах 14, 15 настоящих Правил.

Глава 3. Требования к педагогам, осуществляющим наставничество

14. Наставнику, за исключением наставника в малокомплектной школе, необходимо соответствовать следующим требованиям:

1) квалификационная категория "педагог-исследователь" либо "педагог-мастер";

2) соблюдающий основные принципы и нормы педагогической этики;

3) объем знаний обучающихся по преподаваемому предмету не менее 60% - 70% в течение последних трех лет.

15. Наставнику в малокомплектной школе необходимо соответствовать следующим требованиям:

- 1) квалификационная категория "педагог-исследователь" либо "педагог-мастер";
- 2) владеющий основными принципами и нормы педагогической этики;
- 3) качество знаний по преподаваемому предмету не менее 50% - 60% в течение последних трех лет.

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының
Арыс қаласының адами әлеуетті дамыту бөлімінің
«№8 В.Комаров атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

БҰЙРЫҚ

Арыс қаласы

№ 205

« 13 » 09 2023 ж.

*Ағылшын тілі пәнінің мұғалімдеріне
Құдайбергенова Ж.Ж, Жолдасбек А.Е.
тәлімгер тағайындау туралы*

Қазақстан Республикасының Білім және ғылы министірлігінің 24 сәуір 2020 жылғы №160 «Тәлімгерлік қызметі ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлік қызметі жүзеге асыратын, мұғалімдерге қойылатын талаптарды бекіту туралы» бұйрыққа сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Құдайбергенова Ж.Ж тәлімгері болып ағылшын тілі пәнінің мұғалімі, педагог-зерттеуші Исмаилова М.С. тағайындалсын.
2. Ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Жолдасбек А.Е. тәлімгері болып ағылшын тілі пәнінің мұғалімі, педагог-зерттеуші Таджибаева Д.Т. тағайындалсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуы директордың әдістемелік жөніндегі орынбасары Турсумбеков А.Х. жүктелсін.

Мектеп директоры



Ж.Кайбалдиева



Директор школы _____
Утверждено _____
Ж.Б. Жайбалдиева
2023г.

План работы по наставничеству на 2023-2024 учебный год

1.1 Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, владевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

2. Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в гимназии является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в гимназии;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива гимназии и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. Организационные основы наставничества.

- Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора гимназии
- Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора гимназии по учебной работе и руководитель МО, в которых организуется наставничество.
- Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности наставника:

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника:

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам

- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

6. Обязанности молодого специалиста.

. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты гимназии, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладеть практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

7. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- приказ директора об организации наставничества;
- планы работы;
- план работы наставника с молодым специалистом.

План работы

учителя – наставника Таджибаева Дина Темирхановна

с молодым специалистом Жолдасбек Аружан

на 2023 – 2024 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Жолдасбек Аружан
Образование:	Высшее : бакалавр
Какое учебное заведение окончил:	АРУ имени К.Жубанова
Год окончания учебного заведения:	2023
Специальность по диплому:	Два ин. языка
Педагогический стаж:	-
Место работы:	ОШ имени В.Комарова
Должность:	Учитель английского языка
Предмет:	Английский
Учебная нагрузка:	18 ак.ч
Классы:	5,9,11
Классное руководство:	5 класс
Квалификационная категория:	-

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Таджибаева Дина Темирхановна
Образование:	Высшее: магистр
Какое учебное заведение окончил:	ТАРГУ имени М.Х.Дулаги
Год окончания учебного заведения:	2009
Специальность по диплому:	Филология: английский язык
Педагогический стаж:	14
Место работы:	ОШ имени В.Комарова
Должность:	Учитель английского языка
Предмет:	Английский языка
Учебная нагрузка:	24 ак.ч.
Классы:	6,7,8
Классное руководство:	6 Г
Квалификационная категория:	Педагог-исследователь

План работы наставника с молодым специалистом школы

Содержание обучения	Ожидаемые результаты	Методы обучения	Сроки	Контроль за исполнением
Изучение документов. Познакомить с учебным планом школы, программой, календарно-тематическим планированием, с документами строгой отчётности. Системно-деятельностный метод обучения. Организация работы с классным коллективом.	Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести документацию, оформлять личные дела учащихся, классные журналы.	Консультация, знакомство с инструкциями.	Август-сентябрь, 2023	Оформление календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы. Взаимопосещение уроков.
Практическое занятие Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические)	Знать требования к работе со школьной документацией.	Консультация, знакомство с Положениями	Август-сентябрь, 2023	Контроль ведения эл.журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	Выявление трудностей в обучении детей, построение системы работы с детьми.	Консультации психолога	Сентябрь-ноябрь, 2023	Подготовка к психолого-педагогическому консилиуму по адаптации обучающихся первых классов к обучению в начальной школе Составление
Практическое занятие	Ставить цели,	Консультация,	Сентябрь-	Составление

Методика планирования урока.	задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять, отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.	посещение и анализ уроков учителей наставников; практикум.	ноябрь, 2023	поурочных планов, технологических карт уроков. Взаимопосещение уроков
Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование). Практическое занятие. Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности.	Составление плана работы над теми или иными профессиональными трудностями	Беседы, анкетирование, опросы с привлечением психолога гимназии	Октябрь - ноябрь, 2023	Посещение уроков, контроль за исполнением рекомендаций
	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	Консультация, посещение и анализ уроков учителей наставников.	Октябрь - ноябрь, 2023	Посещение уроков, контроль за исполнением рекомендаций
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Особенности уроков английского языка	Уметь проводить самоанализ урока.	Консультации, посещение и анализ уроков опытных учителей.	Декабрь, 2023	Технологические карты уроков по английскому языку.
Участие в методической неделе.	Проводит открытые уроки с учетом всех методических требований к нему.	Консультации, посещение уроков опытных	Декабрь, 2023	Поурочное планирование, самоанализ.

Оказание помощи в подготовке и проведению открытого урока.		учителями.		
Организация индивидуальной работы с учащимися.	Уметь проводить самоанализ урока	Консультации, посещение и анализ уроков у опытных учителей.	Январь, 2024	Анализ уроков по предмету.
Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах.	Проводить в системе индивидуальную работу	Беседы ,совместное проведение диагностик.	Февраль- март, 2024	Контроль за участием обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях т.д.
Выступление молодого специалиста. Методическая выставка достижений учителя.	Представление результатов деятельности по самообразованию	Консультации	Апрель, 2024	Анализ деятельности молодого специалиста по теме самообразования.
Подведение итогов работы за год.	Самостоятельное составление анализа учебно-воспитательной работы за год.	Беседы, консультации	Май, 2024	Подготовка анализа работы с молодым специалистом на заседании Методического совета



ПЛАН РАБОТЫ
педагога-наставника, учителя

Исмаиловой Мейрамгуль Сулеймановны
с молодым специалистом,

2023-2024 учебный год

План работы педагога - наставника с учителями английского языка Кудайбергеновой Жайны Жамбуловны

Цель: создание условий для профессионального педагогического становления молодого учителя; подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности, социальной жизни, субъекта личностной самореализации, самоактуализации и самоорганизации.

Задачи: определить уровень сформированности профессионально значимых качеств и область педагогических затруднений;

сформировать потребности у молодого учителя в проектировании своего дальнейшего профессионального развития и совершенствовании профессиональных компетенций;

развивать способности и стремления к рефлексии собственной деятельности и самостоятельному управлению своим профессиональным развитием;

удовлетворить потребность молодых учителей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;

способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;

помочь молодым учителям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

Задача наставника – помочь молодому учителю реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения.

№ п/п	ФИО молодого учителя	Год рождения	Категория	Наименование учебного заведения, год окончания	Специальность	предмет
1.	Кудайбергенова Жайна Жамбуловна	20.01.1989	педагог	Университет Шымкент 2022	Два иностранных языка	Англ. яз

Календарный план работы наставника с молодым педагогом

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	<p>1. Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none">-знакомство с задачами школы;-знакомство с оформлением документации;-ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;-помощь в составлении рабочих программ, разработка календарно-тематических и краткосрочных планов по предмету;- знакомство молодого педагога с требованиями по ведению и проверке классных журналов по платформе bilim class. тетрадью учащихся. <p>2. .Посещение уроков молодого педагога с целью оказания методической помощи.</p>	Учитель - наставник
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Беседа «Основные проблемы молодого учителя» Учебный план – программа – тематическое планирование – поурочное планирование. Постановка задач урока (образовательная, развивающая, воспитательная задачи).2. Посещение уроков у наставников.3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы.4. Школа молодого учителя: «Методические требования к современному уроку».5. Диагностирование учителя с целью выявления его трудностей в начале учебного года.6. Мастер – класс « Работа с одаренными детьми.	Молодой учитель, учитель - наставник Учитель-наставник психолог

7. Опыт работы по подготовке учеников к школьной олимпиаде.
8. Оказание помощи при составлении СОР и СОЧ

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Школа молодого учителя: «Типология учебных занятий». Анализ открытых уроков и мероприятий. 2.Посещение уроков молодого учителя и анализ с целью оказания методической помощи. 3.Организация взаимопосещений. 4.Обучение самоанализу. 	Учитель-наставник
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Школа молодого учителя: «Конструирование современного учебного занятия». 2.Посещение уроков, обучение самоанализу. 3.Взаимопосещение уроков с наставником. 4.Собеседование о проделанной работе по личному плану. 5. Оказание помощи при составлении СОР и СОЧ. 	Учитель-наставник, молодой учитель
Январь- февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1.Школа молодого учителя: «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся». 3.Посещение уроков и их анализ. 6. Мастер – класс «Работа со слабоуспевающими детьми. 	Учитель-наставник молодой учитель

Март	<p>1.Школа молодого учителя: «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие».</p> <p>2.Анализ внеклассных мероприятий с самоанализом и анализом.</p> <p>3.Контроль при составлении СОР и СОЧ.</p>	<p>Учитель-наставник</p> <p>молодой учитель</p>
Апрель	<p>1.Школа молодого учителя: «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа».</p> <p>2.Открытые уроки в рамках методического совета школы.</p>	<p>Учитель-наставник</p> <p>молодой учитель</p>
Май	<p>1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p> <p>2. Контроль при составлении СОР и СОЧ.</p> <p>3.Подведение итогов года. Методическая выставка достижений молодого педагога.</p> <p>4.Отчет наставника о работе с молодым педагогом.</p>	<p>Психолог</p> <p>Учитель-наставник</p> <p>молодой учитель</p>