

КГУ «ОШ №8 имени В. Комарова»

Директор КГУ «

Кайбалдиева Ж.Г.  
«01» сентября 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Ж.Г.

Кайбалдиева Ж.Г.

«01» сентября 2023 года

### План учебно-воспитательной работы на 2023/2024 учебный год

**Проблема школы:** совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе динамического мониторинга развития обучающихся, повышение качества образования личности, создание условий для дальнейшего развития и реализации способностей с учетом индивидуальных особенностей, творческих способностей и интересов, учебных возможностей и здоровья каждого учащегося.

#### Задачи 2023/2024 учебного года:

- формирование у обучающихся потребности в получении знаний, навыков в целях реализации Закона РК «Об образовании», ГОСО;
- формирование личности, ориентированной на саморазвитие, гибкой, способной использовать информационные, интеллектуальные ресурсы, функционально грамотной, воспитанной в национальном духе;
- поэтапное внедрение преподавания естественнонаучных дисциплин с разбивкой по языкам, руководствуясь тенденциями в программе обновленного содержания образования;
- повышение качества знаний учащихся через обновление содержания образования в начальном, среднем и общем образовании, развитие отношений ученика и учителя в учебно-воспитательном процессе, усиление внутришкольного контроля;
- организация работы с учащимися, нуждающимися в коррекции знаний наряду с развитием одаренной личности, обеспечение участия в конкурсах научных проектов, предметных олимпиадах, различных познавательных конкурсах;
- совершенствование системы менеджмента и мониторинга развития начального, среднего и общего образования, обучения школы по новым технологиям;
- обеспечение доступного социального обслуживания детей, испытывающих трудности в жизни, образования с особыми образовательными потребностями;
- организация работы самостоятельности и самоуправления учащихся в обучении и воспитании, воспитание учащихся на казахстанском патриотизме, терпении, высокой культуре;
- повышение качества педагогического состава и повышение престижа профессии;
- формирование системности предметных кабинетов, улучшение материально-технической базы школы с целью совершенствования содержания образования;
- переход от подушевого финансирования к самофинансированию;
- деятельность по программе «Рухани жаңғыру», направлениям «Туған ел», «Адал ұрпақ», «Жас сарбаз», «Попечительский совет».

#### Программы развития школы

- ✓ Формирование благоприятного психологического климата в школе.

- ✓ Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.
- ✓ Формирование у учащихся социальных навыков общения, выбора, достижения успеха, терпимости, ответственности, адаптации.
- ✓ Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на «группу риска» и одаренных детей.
- ✓ Содействие реальной самоорганизации и самоуправлению учащихся.
- ✓ Расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями учащихся, социумом.
- ✓ Учет и моделирование среды формирования личности учащихся.
- ✓ Организация развивающего досуга учащихся.
- ✓ Совершенствование организационной структуры, содержания и методики дополнительного образования учащихся.
- ✓ Активизация использования образовательного и воспитательного потенциала краеведения и духовной культуры.

#### **Нормативные правовые документы:**

- Конституция РК;
- Закон РР «Об образовании»;
- Закон РК «О языках в Республике Казахстан»;
- Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан»;
- нормативные правовые документы, нормализующие деятельность организации внутришкольного контроля;
- Методическое инструктивное письмо «Особенности организации учебного процесса в организациях общего среднего образования Республики Казахстан в 2023/2024 учебном году», составленное НАО им. И. Алтынсарина;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК от 05.08.2021 г. № ҚР ДСМ-76;
- «Концептуальные основы воспитания», составленные НАО им. И. Алтынсарина, утвержденные приказом МОН РК от 22.04.2015 г. № 227;
- Приказ МП РК от 03.08.2022 г. № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

#### **Приоритеты:**

- трансформация опыта преподавания через коучинг, наставничество и изучение урока с интеграцией 7 модулей для учителей школы;
- активизация работы сетевого сообщества;
- повышение качества обучения с использованием новых технологий;
- переход к системе оценивания, направленной на самообразование учащихся;
- выявление одаренных учащихся, активизация индивидуальной работы учителей-предметников с ними;
- мотивация учащихся через работу по восполнению пробелов в обучении;
- переход на инклюзивное обучение.

### **Результаты и критерии**

1. Учителя придерживаются нового направления в образовании и воспитании.
2. Учителя-предметники учатся работать в сетевом сообществе.
3. Добиваются качественного образования.
4. Знания учащихся реально оцениваются, каждый ученик может оценить себя.
5. Предметная олимпиада, результаты научных проектов по школе.
6. Повышение качества знаний чрез создание ситуации успешности.
7. Получение новых знаний в области инклюзивного образования.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>Раздел 1.</b> Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного среднего (полного) образования. Выполнение Закона «Об образовании»	Проведение акции «Дорога в школу»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	28.08–25.09
	Охват обучением детей до 18 лет и сохранение контингента учащихся. Отчет по движению за летний период	Заместитель директора по УВР	28.08–25.09.
	Проверить учет детей по алфавитной книге, книге движения учащихся, личным делам	Классные руководители	Сентябрь
	Подвести итоги трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов на административном совещании	Директор	Сентябрь
	Комплектование 1, 10-х классов	Заместитель директора по УВР	До 1.09
	Тарификация	Заместитель директора по УВР	5–10.09
	Выявление учащихся, освобожденных от уроков физической культуры	Классные руководители, медицинский работник	Постоянно
	Сбор документов на бесплатное горячее питание за счет средств из фонда всеобуча	Социальный педагог	До 5.09
	Оформить информационный стенд для учащихся и родителей с указанием режима работы школы (в фойе школы)	Социальный педагог	Сентябрь
	Отчеты по движению учащихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Раз в четверть
	Выполнение программ домашнего обучения	Заместитель директора по УВР	Октябрь
	Организация надомного обучения учащихся по мере поступления медицинских заключений. Обеспечение качественного прохождения учебных программ	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
	Организация учета в школе детей с девиантным поведением, оформление соответствующей документации: дневники, личные дела, назначение наставников	Директор, заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители	Октябрь
	Организовать учет многодетных и социально незащищенных семей учащихся школы с целью предоставления им бесплатного питания, оформить соответствующую документацию	Социальный педагог	Сентябрь
	Организация горячего питания	Социальный педагог	В течение года
	Ежедневная проверка посещаемости учащихся классными руководителями	Классные руководители	В течение года
	Проверка личных дел учащихся	Заместитель директора по УВР, делопроизводитель, классные руководители	2 раза в год: сентябрь, январь
	Создание нормальных условий для проведения углубленного медосмотра детей	Медицинская сестра	По графику
	Контроль работы с детьми «группы риска»	Социальный педагог, классные руководители	1 раз в месяц

	Обследование условий жизни учащихся в малообеспеченных семьях. Составление актов ЖБУ, социальных карт	Классные руководители, социальный педагог	Сентябрь
	Составить совместный с ИДН план работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы	Директор	Октябрь
	Провести анкетирование учащихся и родителей по вопросам организации питания и ЗОЖ	Классные руководители	Ноябрь, январь, апрель
	Проверить работу классных руководителей со школьной документацией. Итоговый отчет классных руководителей на совещании при директоре	Заместитель директора по ВР	Март
	Работа подготовительной группы будущих первоклассников	Заместитель директора по УВР	Сентябрь–май
	Дежурство по школе	Заместитель директора по УВР, ВР	В течение года
	Создание санитарно-гигиенических условий в школе	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
	Индивидуальная работа с родителями «трудных» учащихся, оформление соответствующей документации	Директор, социальный педагог	В течение года
	Выявление и работа со слабоуспевающими, трудными	Педагогический коллектив	В течение года
	Создание условий для учащихся с ООП	Учителя-предметники, классные руководители, психологи, логопед	Ежедневно
<b>Раздел 2.</b> Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация	Прием и запись учащихся в школу	Администрация	Август
	Комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой	Заведующая библиотекой	Август
	Смотр готовности кабинетов, мастерских, лабораторий, спортзала к новому учебному году	Заместитель директора по УВР, АХЧ	Август
	Комплектование педагогическими кадрами	Заместитель директора по УВР	Август
	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей школы	Заместитель директора по УВР, ПО	Август
	Составление расписания уроков	Заместитель директора по УВР	Август
	Участие в августовских конференциях	Педагогический коллектив	Август
	Участие в сертификации кабинетов	Заместитель директора по ПО	Август
	Тарификация	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
	Утверждение новых учебных программ и тематического планирования	Администрация, классные руководители	Сентябрь
	Работа над методической проблемой школы	Заместитель директора по УВР, руководители МО	В течение года
	Работа по плану развития школы, создание фокус-групп	Заместитель директора по УВР	В течение года
	Индивидуальная работа с молодыми специалистами по вопросам преподавания и работе с документацией	Заместитель директора по УВР, наставники	В течение года
	Работа МО	Заместитель директора по УВР	В течение года
	Завершение профильного обучения в 11-х классах. Обеспечение условий профильного обучения в 10 классе. Профорientационная работа в 9-х классах (анкетирование)	Заместитель директора по ПО	В течение года

Заседание методического совета школы	Заместитель директора по УВР	1 раз в четверть
Заседание ШМУ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМУ	2 раза в четверть
Курсы повышения квалификации согласно программе ФАО «НЦПК «Орлеу», ГНЦМЦНТО, АОО «НИШ»	Заместитель директора по УВР, ПО	В течение года
Контроль работы кружков и факультативных занятий	Заместитель директора по УВР	В течение года
Проверка школьной документации (в соответствии с приказом «О номенклатуре школьных дел»)	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
Подготовка материала к проведению школьных олимпиад	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Декабрь
Контроль работы с учащимися с ООП	Заместитель директора по УВР	Раз в четверть
Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортивном зале	Администрация	Сентябрь, декабрь, март
Анализ итогов I полугодия	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Декабрь
Анализ выполнения учебных программ	Заместитель директора по УВР	Раз в четверть
Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	2 раза в месяц
Обобщение опыта работы учителей	Заместитель директора по УВР, ПО	Ноябрь-апрель
Планирование аттестации педагогических кадров, деятельность школьной аттестационной комиссии	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
Начало подготовительной работы к переводным экзаменам и итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	Апрель
Проведение аттестации педагогических работников школы	Заместитель директора по УВР	В течение года
Проведение тестирования, МОДО, пробного тестирования в 4, 9, 11-х классах ежемесячно	Заместитель директора по УВР	Ежемесячно
Диагностика результатов ЗУН учащихся выпускных классов	Заместитель директора по УВР	Май
Проведение смотров кабинетов, классных комнат, методической зоны учителя	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
Школьный конкурс «Лучший педагог школы»	Заместитель директора по УВР	Январь
Работа педагогического совета школы	Заместитель директора по УВР	В течение года
Смотр учебных кабинетов	Заместитель директора по УВР, ПО, АХЧ	Апрель
Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся	Заместитель директора по УВР	Каждую четверть
Планирование летней занятости учащихся	Заместитель директора по УВР	Апрель-май
Диагностика учебных результатов учащихся в ходе текущей аттестации	Заместитель директора по УВР	В течение года
Итоги работы кружков	Заместитель директора по УВР	В течение года
Предварительная тарификация	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
Прием учащихся в 1-й класс	Заместитель директора по УВР	Апрель-май

	Проведение заседания аттестационной комиссии, оформление протоколов	Заместитель директора по УВР, члены аттестационной комиссии	Март
<b>Раздел 3.</b> Работа методического совета школы и МО	<b>Заседание методического совета № 1</b> Тема: «Анализ работы НМС школы за 2022/2023 учебный год. Рабочие вопросы: 1. Утверждение планов работы МО на новый 2023/2024 учебный год. 2. Согласование, корректировка и планирование научно-исследовательской работы на 2023/2024 учебный год. 3. Утверждение мероприятий научно-методического сопровождения на 2023/2024 учебный год. 5. Утверждение тем научных проектов. 6. Рассмотрение и утверждение графика проведения административных контрольных работ, срезов, тестов в 2023/2024 учебном году. 7. Проведение «входного» контроля ЗУН и его анализ. Формулирование целей учебного процесса на основе результатов	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Сентябрь
	<b>Заседание методического совета № 2</b> Тема: «Создание целостной системы работы с одаренными детьми: подготовка к олимпиадам, проектам, конкурсам. Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах как итог работы учителей с «одаренными детьми». Обобщение опыта работы учителя». Рабочие вопросы: 1. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся в школе. Проведение «Недели науки–2023 г.». 2. Подготовка педагогов к аттестации. Изучение нормативных документов по аттестации педагогов. 3. Подготовка и организация работы по проведению предметных методических декад на тему: «Система работы учителя по повышению качества знаний учащихся, организация работы учителя со слабоуспевающими учащимися». 4. Утверждение графика предметных декад. 5. Создание экспертной группы по подготовке и проведению внутришкольных соревнований научных проектов. 6. Организация работы с учащимися с ООП	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Ноябрь
	<b>Заседание методического совета № 3</b> Тема: «Пути повышения уровня мотивации учащихся для их успешности». Рабочие вопросы: 1. Анализ работы методической службы школы за I полугодие.	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Январь

	2. Итоги предметных внутришкольных и районных и городских олимпиад		
	<b>Заседание методического совета № 4</b> Круглый стол «Встреча трех поколений». Каждый урок, каждая минута урока создает и развивает для учащегося ситуацию успеха. Рабочие вопросы 2. Итоги 3-й четверти. 3. Отчет наставников молодых учителей	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Март
	<b>Заседание методического совета № 5</b> Рабочие вопросы 1. Подготовка к итоговой аттестации выпускных классов. 2. Изучение нормативных документов по завершению 2023/2024 учебного года. 3. Итоги 2023/2024 учебного года. 4. Планирование на 2024/2025 учебный год	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Май
<b>Раздел 4.</b> Работа по преемственности начальной и основной школы	Изучение личностных особенностей обучающихся 5-х классов	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, октябрь
	Посещение уроков в 5-х классах учителями начальной школы	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, октябрь
	Контроль уровня ЗУН по предметам	Заместитель директора по УВР	Октябрь
	Работа с родителями пятиклассников	Заместитель директора по УВР	В течение года
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школами	Заместитель директора по УВР	Ноябрь
	Проведение совместных заседаний МО учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом	Заместитель директора по УВР	2, 3-я четверти
	Проведение контрольных срезов учителями предметниками среднего звена в 4-х классах	Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>Раздел 5.</b> Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса	Работа по преемственности (дошкольная, начальная, основная, средняя)	Заместитель директора по УВР	В течение года
	Работа школьных кружков, факультативов	Заместитель директора по УВР	В течение года
	Дифференцированное обучение школьников. Завершение профильного обучения в 11 классе	Заместитель директора по ПО, руководители МО	В течение года
	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, конкурсы	Заместитель директора по УВР	Ноябрь–апрель
	Школьное самоуправление. Дни самоуправления	Заместитель директора по ВР	Декабрь, апрель
	Подготовка и проведение итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	Апрель, май, июнь
	Физкультурно-оздоровительная работа	Заместитель директора по ВР	В течение года
	Совместная деятельность (школа, вузы, колледжи)	Заместитель директора по ПО, классные руководители	В течение года



	Профориентационная работа	Заместитель директора по ПО	В течение года
	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	Заведующая библиотекой	В течение года
<b>Раздел 6.</b> Работа по охране труда и пожарной безопасности	Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор НВиТП	Ежемесячно
	Проверка запасных выходов из здания организации	Заместитель директор по АХЧ, ответственный за ТБ	Ежедневно
	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	Заместитель директор по АХЧ, ответственный за ТБ	Постоянно
	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	Заместитель директор по ВР, АХЧ, ответственный за ТБ	По плану работы школы
	Проверка АПС	Заместитель директор по АХЧ	Постоянно
	Оформление наглядной агитации на тему «Антитеррор» (листовки, стенды, выставки)	Заместитель директор по ВР	Постоянно
	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС с обучающимися	Заместитель директор по ВР, ответственный за ТБ	Еженедельно
	Формирование нормативной правовой базы по созданию безопасных условий учебно-воспитательного процесса	Заместитель директор по ВР	Постоянно
	Проведение инструктажей с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом по ТБ и противопожарной безопасности. Перезарядка огнетушителей. Проверка учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских	Заместитель директор по АХЧ, ответственный за ТБ	Август
	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы. Составление графика проведения тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, согласование его с начальником ОГП	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор НВиТП, ответственный за ТБ	Сентябрь
	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор НВиТП	Октябрь
Ведение журналов инструктажей классными руководителями	Классные руководители, ответственный за ТБ	Контроль:	

	Мероприятие «Останови огонь» по плану месячника. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор НВитП	Ноябрь
	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности	Заместитель директора по ВР	В течение года
	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом. Проведение тренировки на случай возникновения пожара при проведении новогодних праздников	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор НВитП, ответственный за ТБ	Декабрь
	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	Заместитель директор по АХЧ, ответственный за ТБ	Контроль:
	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы. Проведение тренировки на случай возникновения ЧС	Заместитель директора по УВР, АХЧ, преподаватель-организатор НВитП, ответственный за ТБ	Январь
	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
	Инструктажи по ТБ в организации образования. Проведение оборонно-спортивной работы по плану месячника. Тренировка на случай обнаружения постороннего предмета в школе. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор НВитП, ответственный за ТБ	Февраль
	Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатики, спортзале, кабинетах обслуживающего труда и технологии	Учителя-предметники	В течение года
	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор НВитП	Март
	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии		Контроль:
	Инструктаж по действиям в период весеннего паводка	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор НВитП	Апрель
	Выполнение обучающимися инструкций по охране труда на уроках трудового обучения в учебных мастерских	Учителя-предметники	Постоянно
<b>Раздел 7.</b>	Совещание при директоре школы «Результаты ЕНТ прошлого учебного года»	Заместитель директора по УВР	Август

Работа по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к государственной аттестации»	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
	Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к государственной аттестации, обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности	Заместитель директора по УВР	Ноябрь
	Обновление информационного стенда для обучающихся выпускных классов и их родителей «Государственная итоговая аттестация». Ознакомления с правилами и форматом проведения ЕНТ на 2023/2024 учебный год	Заместитель директора по УВР	Ноябрь
	Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения (проведение пробных тестирований)	Учителя-предметники	Сентябрь–май
	Заседания МО «Содержание ЕНТ и условия подготовки к экзамену»	Руководители МО	Декабрь
	Проведение психологических тренингов «Страна успешности» по подготовке учащихся к ЕНТ и государственным экзаменам	Психологи, классные руководители, учащиеся	Январь–май
	Собрание обучающихся 11-х классов «О порядке подготовки и проведения государственной аттестации»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Январь
	Заседание МО: «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-х классах»	Руководители МО	Январь
	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о государственной аттестации	Заместитель директора по УВР	Январь–февраль
	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения государственной аттестации»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Март
	Производственное совещание «Психологическое сопровождение государственной аттестации»	Заместитель директора по УВР, психолог	Март
	Проведение репетиционных испытаний	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Март–апрель
	Производственное совещание «Результаты успеваемости 11-го класса по предметам». Отчет учителей-предметников	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Март–апрель
	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в государственной аттестации	Заместитель директора по УВР	Апрель
	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы». Оформление документации по государственной аттестации: – оформление письменных заявлений обучающихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов; – оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Директор, заместитель директора по УВР	Апрель

	Размещение расписания сдачи государственной аттестации на информационном стенде	Заместитель директора по УВР	Май
	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся и графика занятости учителей на экзаменах	Заместитель директора по УВР	Май
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	Психолог, учителя-предметники	Май
	Подготовка протокола и анализа о качестве проведения и результатах государственной аттестации	Заместитель директора по УВР	Июнь
Раздел 8. Укрепление учебно-материальной базы. Средства школы	Подготовка школы к новому 2023/2024 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году	Директор, заместитель директора по АХЧ	Август
	Мероприятия по охране труда в организации. Утверждение приказов по ОТ и ТБ	Заместитель директора по АХЧ	Сентябрь
	Мероприятия, направленные на сохранение школьного имущества	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители	В течение учебного года
	Улучшение материальной базы спортзала, мастерских, спортивной площадки	Администрация школы, учителя физической культуры	Август-сентябрь
	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Заявка на учебники. Составление плана ремонта школы на следующий год (капитальный ремонт, расчет АСП)	Администрация	Декабрь
	Пополнение школьной библиотеки	Заведующая библиотекой	Август-сентябрь
	Меры по соблюдению сетевого, теплового режимов школы	Заместитель директора по АХЧ	В течение учебного года
	Работа по текущему ремонту школы	Заместитель директора по АХЧ, администрация школы	Июнь
	Списание негодного оборудования, использованных материалов	Администрация школы	В течение учебного года
	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований	Заместитель директора по АХЧ	В течение учебного года
	Раздел 9. Организационно-педагогическая деятельность	Изучить объяснительные записки к учебным программам, методические письма и другие нормативные документы	Администрация, руководители МО
Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса		Заместитель директора по УВР	Сентябрь
Утверждение календарно-тематических планов		Заместитель директора по УВР	Сентябрь
Составление статистической отчетности. Оперативка, тарификация		Директор	Сентябрь
Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, факультативов, предметных кружков, СОР и СОЧ		Заместитель директора по УВР	Сентябрь
Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий		Заместитель директора по УВР	Сентябрь

Организация работы по преемственности. Совещание учителей 4–5-х классов	Заместитель директора по УВР	Октябрь, май
Составление графика дежурства учителей по школе	Заместитель директора по ВР	До 05.09
Тарификация педагогических работников	Директор, заместитель директора по УВР	До 05.09
Организация работы по обеспечению учащихся бесплатным питанием	Директор, заместитель директора по УВР	До 01.09
Организация работы с детьми ООП	Заместитель директора по УВР	1 раз в месяц
Подведение итогов работы	Заместитель директора по УВР, ВР	1 раз в полугодие
Организация особого режима адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов	Заместитель директора по УВР, ВР	Сентябрь
Переводной контроль. Мониторинг качества знаний обучающихся 4-х классов	Заместитель директора по УВР	Апрель
Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х и 11-х классов	Заместитель директора по УВР	Май-июнь
Организация дополнительного образования	Администрация	До 05. 09.
Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся	Администрация	Сентябрь
Организация и проведение дня открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	МО учителей начальных классов	Февраль
Комплектование 1-х и 10-х классов	Администрация	Август
Контрольные рейды по микрорайону школы для учета учащихся, которые должны проходить обучение как в организациях образования, так и на дому	Администрация	Август–январь–апрель
Организация кружков, клубов и секций	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
Организация системы дежурства по школе	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
Организация каникулярного отдыха учащихся	Заместитель директора по ВР	Каникулы